

УТВЪРДИЛ: /подписа е заличен на основание чл.37 от ЗОП/

инж. Ирена Петкова

Директор на Регионална инспекция по околна среда и водите – София

УКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т.2 ОТ ЗОП –
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:
„Доставка на лек високопроходим автомобил (SUV) за нуждите на
РИОСВ – София – 1 брой“

гр. София, 2023 г.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. При възлагането на обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, които имат право да извършват доставки на стоки, предмет на поръчката, при спазване на изискванията на ЗОП и ППЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в документацията на поръчката.
2. Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в повече от едно обединение, което е участник в обществената поръчка.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.
5. Всеки участник в обществената поръчка посочва в офертата си дали при изпълнението и ще използва подизпълнители, дела от поръчката, който ще им възложи, както и представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
6. Възложителят отстранява от участие всеки участник, по отношение на който са налице основанията за отстраняване, предвидени в чл. 54, ал. 1 т. 1-7 от ЗОП за него или за посочените от участника подизпълнители.
7. Основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Лицата са както следва:

7.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

7.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

¹ Съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на 1, т. 13 и 14 от ЗППЦ:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

7.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

7.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

7.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

7.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

7.8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

7.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

7.10. при фондаците - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

7.11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

7.12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

8. Възложителят отстранява от участие всеки участник, по отношение на който са налице основанията за отстраняване, предвидени в чл.107 от ЗОП, както и на основание наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице при подаване на офертата си представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

9.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

9.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

9.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

10. Участникът подготвя своята оферта в съответствие с изискванията на ЗОП. Към офертата участниците попълват ЕЕДОП за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, ако има такива, както и попълнено Приложение № 2.

11. Участникът представя и:

1) Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения, ако такива са посочени;

2) Доказателства за разположение на капацитета на трети лица, ако е приложимо;

12. Офертата се изготвя и подава на български език. Ако в офертата са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език. Участникът представя само една оферта и няма право да представя варианти на офертата.

13. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
14. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или да оттегли подадената от него оферта. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да ги оттеглят или да ги променят.
15. Всички разходи за подготовка на офертата са за сметка на участника.
16. Офертата се подписва от представляващия участника, а когато е подадена от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в декларация в свободен текст се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.
17. Офертите следва да са със срок на валидност, съгласно посоченото в обявата. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

18. Офертите се подават през Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки” (ЦАИС ЕОП).
19. С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Офертата не може да се предлага във варианти.
20. Офертата се изготвя на български език и се подава чрез централизираната електронна платформа до изтичане на срока за подаване на оферти, посочен в обявата.
21. Офертата се изготвя на български език и когато участник в поръчката е чуждестранно лице. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представя и в превод. Всеки участник може да оттегли офертата си преди изтичане на крайния срок за подаване.
22. Съдържание на офертата:
 - 22.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.
 - 22.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

22. 3. Документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (когато е приложимо).

22. 4. Техническо предложение (Приложение № 1), съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

22. 5. Ценово предложение (Приложение № 2).

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

23. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предложения гаранционен срок за доставения автомобил. Чрез посочените показатели за оценка се осигурява определяне на офертата, която предлага най-добро съотношение качество-цена. Методиката дава възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническата спецификация, да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения в офертите, чрез обективизиране на оценката на комисията.

Указания за определяне на Комплексната оценка КО

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от индивидуалните оценки по следните предварително определени показатели:

- 1. Предлагана цена (Кц) – с тежест 70 %;**
- 2. Гаранционен срок (Гс) – с тежест 30 %.**

Оценка на предлаганата цена - отчита предлаганата от участника цена за изпълнение на доставката - предмет на поръчката.

Оценка предлаганата цена (Кц) се извършва от комисия въз основа на предложената от участника офертна цена - предложената обща стойност на доставката без включен ДДС.

Тежестта на показателя (Кц) е 70% от комплексната оценка на офертата, като максималният брой точки, който може да получи участник е 70 точки.

Формулата за изчисляване на оценката на този показател - „Предлагана цена“, е както следва:
$$Кц = (C_{min} / C_{п}) \times 70$$
, където :

> “C_{min}” е най-ниската предложена стойност от всички предложени цени в офертите;

> “C_п” е цена, предложена от съответния участник.

Максималният брой точки, който може да получи един участник по този показател е 70 т.

Стойността на получената оценка на показателя „Предлагана цена“ (Кц) се закръгля с точност до 0.01.

Гаранционен срок (Гс) - тежестта на показателя е 30% от комплексната оценка на офертата, с максимален брой точки 30.

Показател Гаранционен срок се състои от два подпоказателя:

Гс1 – Гаранционен срок в месеци с максимален брой точки - 15 т.

Относителната тежест на подпоказателя в комплексната оценка е 15 %.

Точките на участниците се определят по следната формула:

$G_{c1} = (G_{c1i} / G_{c1max}) \times 15$, където:

G_{c1max} – представлява предложеният най-дълъг гаранционен срок в месеци от участник;

G_{c1i} – представлява предложеният гаранционен срок в месеци на съответния участник.

□ **G_{c2} – Гаранционен срок в километри пробег с максимален брой точки – 15 т.**

Относителната тежест на подпоказателя в комплексната оценка е 15 %.

Точките на участниците се определят по следната формула:

$G_{c2} = (G_{c2i} / G_{c2max}) \times 15$, където:

G_{c2max} – представлява предложеният най-дълъг гаранционен срок в километри пробег от участник;

G_{c2i} – представлява предложият гаранционен срок в километри на съответния участник.

□ $G_c = G_{c1} + G_{c2}$

Комплексната оценка (К) на кандидатите се формира по следната формула:

$K = K_{ц} + G_c$

Максималният брой точки в комплексната оценка, който може да получи участник е 100 т.

На първо място се класира участникът, получил най-голям брой точки.

Останалите участници се подреждат в низходящ ред в зависимост от получения брой точки.

*Забележка: Получената оценка за всеки критерий се закръгля с точност до 0.01.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни се прилага чл. 58 ППЗОП.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

24. След изтичане на срока за подаване на оферти, възложителят определя нечетен брой лица със Заповед, които да разгледат и оценят получените оферти, съгласно чл. 97 от ППЗОП.

25. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в съответствие с правилата на ЗОП и ППЗОП.

КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

26. Обменът на документи и съобщения между възложителя, участниците и изпълнителите на обществени поръчки се осъществява чрез ЦАИС ЕОП.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

27. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

28. Възложителят заплаща авансово 100 % (сто процента) от цената по ал. 1 в срок от 10 (десет) работни дни от подписване на настоящия Договор и предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на фактура за авансово плащане.

29. За гарантиране изпълнението на договора изпълнителят:

- учредява в полза на Възложителя банкова гаранция за цялата сума, която се освобождава след доставка на автомобила и подписване на приемо-предавателен протокол, или
- превежда получената сума по банковата сметка за чужди средства на Възложителя (IBAN BG 68 SOMB 9130 33 37 0265 01, BIC SOMBBGSF, „Общинска банка“ АД – ЦУ), като сумата се освобождава след доставка на автомобила и подписване на приемо-предавателен протокол, или
- сключва застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя до подписване на приемо-предавателен протокол.

ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

31. За всички неуредени в тези указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.