

ПРОТОКОЛ

№1

от дейността на комисия, назначена със Заповед №РД-30 от 19.03.2019 год. на директора на РИОСВ - София за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „**Въвеждане в ГИС среда на селектираните плюсови дървета и изготвяне на база от данни за селектираните дървета и стационарните обекти за бъдещи наблюдения на определените основни болести и вредители по 8 дървесни вида**”, открита с решение №R-1/22.02.2019 год. на директора на РИОСВ - София и номер на процедурата в РОП на АОП: 01464-2019-0001.

Днес 19.03.2019 год. в гр. София, комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Румяна Петкович - Маринова –директор на дирекция КПД
и членове:

1. Петя Пламенова Папурова – координатор на проект BG16M1OP002-3.007-0008
 2. Мирослав Петров Минков – външен експерт, регистриран в АОП – ВЕ-1806
- Резервни членове:
1. Ивета Стамова Стамова – младши експерт в дирекция АФПД
 2. Анелия Николаева Додекова – главен счетоводител на РИОСВ – София

се събра в зала №1 на ИАОС, на адрес: гр. София, бул. "Цар Борис III" №136 от 14:30 часа за изпълнение на Заповед №РД-30 от 19.03.2019 год. на директора на РИОСВ - София за да отвори, разгледа, оцени и класира постъпилите оферти за избор на изпълнител по гореописаната обществена поръчка.

В 14:30 часа от деловодството на РИОСВ - София бяха предадени на председателя на комисията регистър на постъпилите оферти и 1 (един) брой оферти, като за същото се подписа приемо-предавателен протокол.

Председателят на комисията уведоми членовете на комисията че в обявения краен срок – до 17:30 часа на 18.03.2019 год. е постъпила следната оферта:

№ по ред	Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Вх. №
1	„Силва 2003” ООД – гр. София	18.03.2019 год.	15:46	3821

Няма подадени оферти след изтичане на крайния срок.

Председателят обяви състава на комисията и нейните задачи. На заседанието присъстват редовните членове, съгласно заповед №РД-30 от 19.03.2019 год. на директора на РИОСВ – София и комисията може да вземе валидни решения.

След запознаване със списъка с постъпилите оферти, всеки член подписа декларация за обстоятелствата по чл.103, ал.2 от Закона за обществените поръчки и чл.51, ал.13 от ППЗОП.

На публичното заседание на комисията не присъстваха представители на участника, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията пристъпи към проверка на подадената оферта за съответствието и с изискванията на закона по отношение на редовността на подаването на офертата.

Оферта от „Силва 2003“ ООД – гр. София, със седалище и адрес на управление: гр. София-1220, ул. Илинденско въстание 34, представлявано от Пламен Стефанов Драголов.

Комисията констатира, че участникът е представил своята оферта в запечатан, непрозрачен плик, с ненарушена цялост, в указания от Възложителя срок – до 18.03.2019 год., 17:30 часа. На основание чл.54, ал.3 ППЗОП, комисията пристъпи към отваряне на запечатаната опаковка с офертата и оповестяване на съдържанието и.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на участника и оповести нейното съдържание, като установи наличието на непрозрачен и запечатан с ненарушена цялост плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията оповести съдържанието се в опаковката документи по чл.39, ал.2 и чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП, опис и други документи представени от участника.

При спазване на разпоредбата на чл.54, ал.4 от ППЗОП, тримата членове на комисията подписаха Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършване на описаните по-горе действия, съгласно чл.54, ал.3-5 от ППЗОП, в 15:00ч. приключи публичната част от заседанието на комисията, с оглед на което същата взе решение да продължи своята работа и обстойно разглеждане на представените документи от участника за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя на закрито заседание, което ще се проведе на 29.03.2019г. в 10:00ч.

На 29.03.2019 год. комисията се събра за да продължи своята работа за по обстойно разглеждане на представените документи от участника и да извърши преценка за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията е в състав от редовните си членове и на основание чл.54, ал.7 от ППЗОП, комисията пристъпи към проверка на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Участникът е представил 1 бр. ЕЕДОП, който е подписал с квалифициран електронен подпис, представен е на електронен носител, в електронен вид, което не позволява редактиране на неговото съдържание. Представеният ЕЕДОП е подписан от Управителите на дружеството Пламен Стефанов Драголов и Венцеслав Игнатов Макавеев. При направена справка в публичен регистър – Търговски регистър при

Агенция по вписванията се установи, че ЕЕДОП е подписан с квалифициран електронен подпис от лицата по чл.40 от ППЗОП.

След направена обстойна проверка на декларираното от участника в ЕЕДОП, комисията установи следните несъответствия относно личното състояние на участника:

- Участникът е попълнил информация в част II. Информация за икономическият оператор, касаеща изисквания за защитено предприятие. Предвид липсата на такива изисквания в условията на обществената поръчка, тази точка не следва да се попълва.

- Участникът е попълнил информация относно регистриране в официален списък на одобрени икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система или система за предварително класиране). Предвид липсата на такива изисквания в условията на обществената поръчка, тази точка не следва да се попълва.

- В т. д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка?, участникът е посочил отговор НЕ. Предвид изискването на чл.54, ал.5 от ЗОП, а именно неотстраняване на участника, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв., за правилната преценка на комисията, е необходимо участникът да представи информация относно размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски и/или предприети мерки за надеждност съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП.

Относно поставените от Възложителя критерии за подбор, комисията не установи несъответствия, непълноти и/или липса на информация или фактическа грешка.

С оглед на описаното и във връзка с установеното, комисията взе решение на основание чл.54, ал.8 и ал.9 от ППЗОП, да даде възможност на участника в срок до 5/пет/ работни дни от получаване на настоящия протокол да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, посочени в настоящия протокол.

Въз основа на горното, комисията взе следните

РЕШЕНИЯ:

На основание чл.54, ал.8 от ППЗОП да се уведоми участникът за направените констатации относно установени липси на документи, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка относно изискванията към личното състояние и критериите за подбор или с други изисквания поставени от Възложителят в документацията за участие и обявлението за обществената поръчка, като изпрати настоящия протокол в деня на публикуването му в профила на купувача.

На основание чл.54, ал.9 от ППЗОП комисията предоставя на участникът, по отношение на който е констатирано несъответствие или липса на информация, в срок до 5/пет/ работни дни от получаване на настоящия протокол да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, посочени в настоящия протокол.

Комисията напомня, че на основание чл.56, ал.1 от ППЗОП, комисията няма да разглежда техническото предложение на участникът, ако се установи, че същият не отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор

Комисията възлага на председателя на комисията да организира подготвянето и изпращането на настоящият протокол до участникът. Изпращането да се извърши на посочените от участникът адреси за кореспонденция, по поща, e-mail и/или по факс.

Следващото заседание на комисията ще се проведе в зависимост от датата на получаване на допълнително изискваният нов ЕЕДОП и/или други документи.

Комисията възлага на председателя на комисията да свика следващото заседание след получаване на допълнително изискваният нов ЕЕДОП и/или други документи или изтичане на срока за получаването им.

Настоящият протокол се приключи на 29.03.2019 год. и се подписа от всички членове на комисията, като председателят се задължава до го предаде на Възложителя, заедно с цялата документация събрана в хода на провеждането на процедурата.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/* / Румяна Петкович - Маринова /

ЧЛЕНОВЕ: 1. /П/* / Петя Папурова /
2. /П/* / Мирослав Минков /

* /П/ заличаването на данни в протокола е извършено на основание чл. 2 от Закона за защита на личните данни